

**Cédric** – 33 ans – 10 ans d'expérience

## Consultant Confirmé

Formation : Ingénieur Ecole des Mines de Douai (Métrologie - Qualité)

### ● Méthode Organisation :

- Animation de réunion / Comité de pilotage
- Mise en place d'activités de recette fonctionnelle
- Modélisation de processus
- Accompagnement Utilisateurs (Documentation / Formation / Conduite du changement)
- Optimisation de gestion de production (planification, productivité, ordonnancement, flux)
- Gestion de stocks, de la logistique et des achats
- Management d'équipe et de projets d'améliorations
- Qualité: Mise en place et suivi d'outils
- Maîtrise des normes Iso 9001, Iso 9002 et formation à l'Iso 9000
- Gestion des actions de progrès qualité (réclamations, audits, plans d'actions)
- Formation de personnel à la qualité (concept, outils, indicateurs)
- Audits internes des processus

### ● Gestion de projets :

- Management et pilotage de projets
- Gestion de budgets, arbitrage de priorités
- Construction de plan d'actions, force de proposition

### ● Projets de Système d'information :

- Analyse d'existant / Veille / Benchmarking / Aide au choix / Préconisation
- Réalisation et conception de cahiers des charges
- Qualification / Tests / Recette fonctionnelle / Gestion des Anomalies (Méthode / Organisation)
- Pilotage de projets

### ● Compétences fonctionnelles :

- Qualification / Test / Recette
- Finances (Organisme de crédits)
- Imprimerie - Editique
- Emballage
- Achats - Logistique
- Radioprotection - Nucléaire
- Métallurgie
- Métrologie

### ● Outils employés :

#### Méthodes :

- Analyses statistiques (MSP, Cartes de contrôle)
- Conduite et suivi de projet
- Animation de réunion
- Planification (Diagramme Gantt / PERT)

#### Outils, Progiciels :

- Excel
- Access
- MS Project
- Méga (Gestion de processus)

### ● Connaissances Techniques :

- Hardware PC
- Système d'exploitation : Win 9x, NT, 2000, XP, Vista
- Langages de programmation : VBA
- Progiciels: Ekip, Produflex
- Outils Bureautique : MS Office (Excel, Word, PowerPoint, MS Project)
- Gestion de projet : MS Project, Gantt Project

## Quelques missions :

### Depuis Septembre 2009: Société générale (DSFS)

- Pilotage de projets de mutualisation au sein de filiale de la Société Générale
  - Pilotage et management de projet (Préparation et animations des comités projets et pilotages)
  - Coordination des différents responsables de chantiers
  - Animation d'ateliers de travail dans le cadre de projet d'amélioration de processus (6 sigma)

### Octobre 2005 – Août 2009: CGL (Groupe Société Générale)

- Chef de projet pour la mise en œuvre de cartes co-brandées (Carte plaisance PLENIUM)
  - Pilotage et management de projet (Préparation et animations des comités projets et pilotages)
  - Coordination des différents responsables de chantiers (CGL – Franfinance – Externes)
  - Etude et validation des spécifications fonctionnelles et techniques
  - Suivi d'avancement du plan de recette et des anomalies
  - Rédaction des manuels pour l'accompagnement des utilisateurs
- Chef de projet pour la mise en œuvre d'un produit de Location Longue Durée (LLD)
  - Pilotage du projet (préparation et animation des comités de pilotage)
  - Elaboration des cahiers des charges et validation des spécifications techniques
  - Organisation et pilotage des recettes
- Chef de projet pour la mise en place d'une nouvelle société de financement (Sefia)
  - Pilotage du projet (préparation et animation des comités de pilotage)
  - Préparation du plan de recette avec les acteurs de CGL
  - Coordination des acteurs et suivi des fiches d'anomalie
- Etude sur la sécurisation des échanges de documents par messagerie électronique.
  - Etat des lieux du système et des processus existants
  - Elaboration du cahier des charges pour le choix de la solution technique et du prestataire
- Chef de projet pour mise en place de nouveaux produits financiers à l'international.
  - Organisation et pilotage des phases de recettes
  - Rédaction des instructions pour l'accompagnement des utilisateurs
- Etudes d'organisation au sein du CGL
  - Mise en place d'un outil de suivi d'activité pour une cellule du CGL
  - Conseils dans la gestion d'un service (réunion, suivi, coaching)
  - Etude sur l'investissement technique et fonctionnel d'un nouveau partenariat client
- Chef de projet pour la création d'un dossier d'information client
  - Etude de l'existant dans l'optique d'un regroupement des courriers client sur un dossier unique
  - Chiffrage de la mise en place du projet et aide au choix du prestataire chargé des impressions
  - Elaboration des cahiers des charges et des dossiers de maquettage
  - Préparation, organisation et pilotage des phases de recettes
  - Rédaction des instructions et des supports de présentation pour les utilisateurs
  - Pilotage du projet (préparation et animation des comités de pilotage)
- Déploiement d'un outil d'acceptation rapide des demandes de financement
  - Etat des lieux et présentation des résultats d'un site pilote
  - Coordination et suivi de déploiement de l'outil aux agences et distributeurs du groupe
  - Recettes et validation des corrections avant mise en production
  - Rédaction des procédures et des supports de présentation pour l'accompagnement utilisateur

- Chef de projet pour la fiabilisation des adresses de la Base client de CGL (NPAI)
  - Etat des lieux du système et des processus existant
  - Etude d'impact financier des NPAI
  - Elaboration du cahier des charges pour le choix du prestataire
  - Préparation du plan de recette métier avec les acteurs de CGL
  - Coordination des acteurs et des intervenants pendant toute la phase de recette métier
  - Validation de la recette métier et accord pour le démarrage
  - Mise en place des processus, de l'organisation et du service en charge de la gestion des NPAI

### **Octobre 2005: Seca Consultant**

- Audit externe de l'entreprise SDMI en vue d'une certification ISO 9001/2000
  - Chapitres audités: Responsabilité de la direction, système documentaire, maîtrise des RH, dynamique d'amélioration (Non conformités, actions correctives et préventives, audit)
  - Préparation, audit et rapport d'audit

### **2002 - 2004: L'Emballage Personnalisé**

- Responsable Planning Achats Méthodes
  - Gestion d'un service (7 personnes) servant d'interface entre les commerciaux et la production
  - Achats des matières premières et des produits de négoce
  - Sélection, évaluation et suivi de l'ensemble des fournisseurs
  - Définition et mise en œuvre de la gestion des stocks et de la logistique du magasin
  - Elaboration des devis, des prix de revient et des tarifs
  - Optimisation de la production par l'ordonnancement des commandes
  - Validation des affectations de charge du personnel de production
  - Gestion et suivi des actions correctives et des réclamations clients
  - Mise en place de procédures et d'améliorations sur l'organisation en place
  - Animation de réunions (revue de contrat, planning, qualité)
  - Membre actif du comité de direction

#### Résultats:

- Diminution du niveau de stock de l'entreprise (-10% en CA)
- Diminution du nombre moyen de clients en retard (-12% des retards)
- Amélioration de la productivité atelier (+5%)
- Diminution du coût des réclamations clients (-20%)

### **1999-2002 : Groupe OXALIS**

- Directeur Qualité Adjoint
  - Mise en place d'un système qualité ISO 9002 sur les 7 sites du groupe
  - Formation des cadres et du personnel à la qualité dans l'entreprise
  - Conseil sur la restructuration et sur les améliorations dans les capacités de production des sites
  - Elaboration des indicateurs qualité des entreprises
  - Suivi des actions correctives et préventives menées
  - Validation et mise en place des procédures de travail

#### Résultats:

- Certification ISO 9002 de 3 sites du groupe fin 2001
- Amélioration de la productivité des ateliers de production sur plusieurs sites
- Développement d'une application Access de planification de commandes

### **1998-1999 : COGEMA**

- Ingénieur Qualité au CEA en tant que scientifique du contingent
  - Préparation de l'accréditation Cofrac d'un laboratoire d'étalonnage d'appareils de radioprotection
  - Mise en cohérence du système qualité ISO 9002 avec les exigences COFRAC de la norme ISO CEI25
  - Elaboration des calculs d'incertitudes associés aux résultats de mesure
  - Participation aux audits internes et externes effectués dans le cadre de l'accréditation

#### Résultats:

- Accréditation COFRAC du laboratoire

- Mise en place d'un logiciel de calculs des incertitudes et d'édition de certificats d'étalonnage
- Mise à jour de l'ensemble des procédures internes en vue de l'accréditation

**1998 : CRDM – SOLLAC Dunkerque**

- Ingénieur (Projet de fin d'étude)
  - Etat des lieux de la métrologie au Centre de Recherche et de Développement Métallurgique
  - Elaboration d'un guide explicatif du MSA (Analyse des Système de Mesure préconisé par le QS9000)
  - Formation des ingénieurs du site aux différents calculs d'incertitudes